

# Angaben nach Art. 13 DSGVO

---

## Bewerberdaten

Stand: 14.03.2024

### 1. Verantwortlicher

<b>Name / Bezeichnung des Verantwortlichen</b>	Kurt Meder GmbH
<b>Straße</b>	Weidenstraße 4
<b>Postleitzahl / Ort</b>	78054 Villingen-Schwenningen
<b>Telefon</b>	+49-7720-83 16 0
<b>E-Mail-Adresse</b>	info@federmeder.de
<b>Internet-Adresse / URL</b>	www.federmeder.de

### 2. Gesetzliche Vertreter des Verantwortlichen

<b>Leitung der verantw. Stelle</b>	Magnus Mauch Moritz Möhlenkamp Dr. Erek Speckert
<b>Verantwortlicher für die Datenverarbeitung</b>	Winfried Bachmann (CIO)

### 3. Datenschutzbeauftragter

<b>Name</b>	Dr. Rainer Harwardt
<b>Unternehmen</b>	ORGATEAM Unternehmensberatung GmbH
<b>Adresse</b>	Im Ettenbach 13 a
<b>Postleitzahl / Ort</b>	77767 Appenweier-Urloffen
<b>Telefon</b>	07805-918-2553
<b>E-Mail-Adresse</b>	rainer.harwardt@orgateam.org
<b>Internet-Adresse / URL</b>	www.orgateam.org

# Angaben nach Art. 13 DSGVO

## 4. Zweckbestimmung der Datenerhebung, Datenverarbeitung, Datennutzung, Rechtsgrundlage

<b>Zweckbestimmung:</b>
<p>Feststellung der Eignung von Bewerber und Auswahl von Bewerbern. Verwaltung der eingehenden Bewerbungen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elektronisch per Mail</li> <li>- Bewerberportal oder</li> <li>- per Postweg</li> </ul> <p>vom Erfassen über die Bearbeitung bis zur Löschung der Bewerbungsdaten. Bewerbungsverfahren ist durch Prozess „Bewerbungsmanagement“ festgelegt</p>
<b>Rechtsgrundlage / Zulässigkeit der Datenerhebung:</b>
<p>Bis 25.05.2018 § 32 BDSG (alt) bzw. ab 25.05.2018 § 26 BDSG (neu) Gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO: Einwilligung des Betroffenen für Übernahme in Bewerberpool (bis 1 – 1,5 Jahre im Bewerbungsgespräch festgelegt) oder andere vakante Stelle über Zusendung der neuen Stellenausschreibung</p>

## 5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der involvierten Daten oder Datenkategorien

Personengruppe	Daten / Datenkategorie
Bewerber	<p>Bewerberdaten (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse, Qualifikationen) Bewerberdatenbank: mit Eingangsbestätigungen, Zu- und Absage-schreiben, Briefverkehr mit Bewerbern bei Fragen, Poolbriefe (s.o.), Deckblätter (Bewerberbogen) Übersichtsliste mit Bewerbername, Adresse, Funktion, Termin für Einladung Vorstellungsgespräch, Einsatzort, Zu-und Absage</p>

## 6. Empfänger oder Kategorie von Empfängern, denen diese Daten mitgeteilt werden können.

Empfänger	Personalreferat und -management, Führungskräfte, Betriebsrat, Geschäftsleitung, Agentur für Arbeit (im Falle einer Rückmeldung)
Sonstiges / Bemerkungen	

## 7. Regelfristen für die Löschung der Daten und Prüfung

<b>Speicherdauer der Daten (Lebenszyklus, Aufbewahrung)</b>	<p>gemäß § 15 (4) AGG plus 4 Monate Zeitpuffer) Bewerberdatenbank: mit Eingangsbestätigungen, Zu- und Absage-schreiben, Briefverkehr mit Bewerbern bei Fragen, Poolbriefe (s.o.), Deckblätter: 3 Monate nach Abschluss Bewerbungsverfahren Übersichtsliste mit Bewerbername, Adresse, Funktion, Termin für Einladung Vorstellungsgespräch, Einsatzort, Zu-und Absage 1 Jahr zum Jahresende stat. Auswertung und Löschung</p>
---	--

## 8. Ergänzende Angaben zur Verarbeitung

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Es erfolgt keine Datenübermittlung in Drittstaaten (außerhalb der EU), außer der Bewerber hat vorher eingewilligt.</li> </ul>
--

## Angaben nach Art. 13 DSGVO

---

- Es erfolgt keine Datenübermittlung in Drittstaaten (innerhalb der EU), außer der Bewerber hat vorher eingewilligt.
- Sie haben das Recht auf Auskunft, Berichtigung, Löschung, Beschränkung, Widerspruch und Datenportabilität hinsichtlich der Sie betreffenden personenbezogenen Daten
- Eine Einwilligung für den Bewerberpool kann jederzeit widerrufen werden, dies hat dann die sofortige Löschung Ihrer Daten zur Folge.
- Eine eventuelle Einstellungsentscheidung fällt nicht auf Basis automatisierter Entscheidungsfindung
- Sie haben ein Beschwerderecht gegenüber der Aufsichtsbehörde